

	<p style="text-align: center;"><b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"</b>  Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57  Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25  Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533  e-mail: <a href="mailto:TOPS340002@istruzione.it">TOPS340002@istruzione.it</a>  PEC: <a href="mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT">TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>  Sito: liceo <a href="http://www.lsgobettitorino.edu.it">www.lsgobettitorino.edu.it</a></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

**Determina dirigenziale n. 56**

**ACQUISTO PORTA BADGE PER ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA CLASSI PRIME E CANCELLERIA VARIA**

**CIG: Z873299398**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il piano triennale PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 27/10/2020
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2021 approvato dal C.I. con delibera n. 05 del 12/11/2020
- VISTA** la sussistenza della copertura finanziaria;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", integrato e corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017;
- VISTO** il D.l. 129 del 28.08.2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.L. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.L. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con del. 114 del 25.02.2020;

**DETERMINA**

- di acquistare dalla ditta Gruppo Spaggiari di Parma SpA la fornitura suddetta **per la spesa di Euro 242,90 IVA compresa, da imputare sull'aggregato AllI**
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - 1 – il Documento di Regolarità Contributiva
  - 2 – gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;
  - 3 – le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - 4 – l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455;
- di pubblicare la presente determina all'albo dell'Istituto;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Responsabile del procedimento amministrativo D.S.G.A Sig.ra Graziella Spalletta  
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c 1 del D.Lgs. 50/2016

Il Dirigente scolastico  
Angelantonio Magarelli  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. e del D.Lgs 82/2006  
e rispettive norme collegate il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la sua firma autografa